



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Quais são os procedimentos para nomeação de Tradutor Público e Intérprete Comercial, após a Aprovação em Concurso Público?**

---

Protocolar na Jucesp os seguintes documentos, somente após a **Aprovação em Concurso Público**:

1. Requerimento, 02 (duas) vias, do(a) interessada, dirigido ao Presidente/JUCESP, solicitando o feito;
2. Xerox autenticado do R.G;
3. Xerox autenticado do CPF;
4. Xerox autenticado do Certificado Militar (sexo masculino);
5. 02 (duas) fotos 3x4 recente;
6. Certidão da Justiça Eleitoral (original);
7. Certidão de Distribuições Criminais (original);
8. Certidão de Execuções Criminais (original);
9. Certidões de Protestos Originais (todos os Cartórios da Cidade declarada);
10. Certidão das Ações Cíveis e da Família (original);
11. Certidão de Executivos Fiscais, Municipais e Estaduais (original);
12. Certidão de Pedido de Falência e Concordatas (original);
13. Certidão Federal – Distribuições Cíveis e Criminais (original);
14. Recibo de pagamento da taxa devidamente paga em banco através da DARE, no valor de R\$147,00 com o Código 370-0